

T.C
LAPSEKİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	-Dilekçe (T.C. Kimlik No Yazılı) -Sağlık Ocağı ve / veya Hastaneden alınacak (bedenen ve ruhen) Dr. Raporu -Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcının ödendiğine dair Vergi Dairesi Alındı Makbuzu ve 5.000,00 TL üzeri borçlu yoktur yazısı (Mal Müdürlüğünden) -3 Adet Fotoğraf -Yenileme işlemlerinde eski Ruhsatname ve kayıtlı tüfeklerin temini	Dosyası Tamamlandıktan Sonra En Geç 3 İş Günü İçerisinde
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	-Kaymakamlıktan havaleli dilekçe -2 Adet Fotoğraf -Mal Müdürlüğünden 5.000,00 TL üzeri borçlu yoktur yazısı	2 GÜN
3	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	-Her iki tarafça talep dilekçesi -Devir edilecek tüfek ve Ruhsatnamesi -Devir alacak kişi için 1 (bir) adet fotoğraf - Mal Müdürlüğünden 5.000,00 TL üzeri borçlu yoktur yazısı	1 SAAT
4	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	-Dilekçe -Bayice kesilen fatura -Satın alınan Ses ve Gaz Fişegi atabilen silah -2 Adet Fotoğraf	1 SAAT
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Devir İşlemleri	-Her iki tarafça talep dilekçesi -Devir sözleşmesi -Devir alacak kişi için Sabıka beyanı -Devir edilecek silah	1 SAAT
6	Silah Nakil Belgesi	-Silah Ruhsatı ve Silah -2 Adet Fotoğraf -Dilekçe	2 GÜN
7	Havai Fişek Gösteri İzni	1- Dilekçe (Havai Fişek Gösterisi Yapılacak Tarihten En Az 15 Gün Önce) 2- Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3- Noterden Taahhütname 4- Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Poliçesi 5- Ateşleyici Yeterlilik Belge Sahibi Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 7- Gösteride Kullanılacak Malzeme Listesi	15 GÜN
8	Patlayıcı Madde Nakil Belgesi Almak İçin İstenen Belgeler	1- Dilekçe 2- Güvenlik Belgesi 3- İzin Belgesi 4- Patlayıcı Maddeler Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 5- Harç Makbuzu	1 GÜN
10	Giriş Çıkış Kaydı	-Dilekçe - Pasaport ve kimlik	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim :Faruk KARABUT
Unvan :Emniyet Amiri
Adres :İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel :512 10 27
Faks :512 15 39
E-Posta :lapseki@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Lapseki Kaymakamlığı
İsim : Dr. Fatih ÇELİKKAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Lapseki Kaymakamlığı
Tel :512 10 12
Faks :512 15 06
E-Posta :lapseki@icisleri.gov.tr

T.C
LAPSEKİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Eski İcra ve Kamu Kurum Satışları	1-İcra ve Kamu Kurumların üst yazısı 2- Satış Tutanağı veya Açık Artırma Tutanağı (Eksik Parçalılarda Bilirkişi Raporu) 3-2 Adet EK-1 formu 4-Satın alan şahsın üzerini araç sigortası 5-Kimlik fotokopisi 6-Dilekçe 7-Araç muayenesi yapılmış olması gerekiyor. 8-Eksik parçalı ise fatura ve muayenesi olmuş olsa dahi muayene yapılması gerekiyor. 9-Sistemde İcra Satış Şerhi işlenmiş olması gerekiyor.	20 DAKİKA
2	Faturalı olarak alınan Ticari Araçlar	1-Fatura 2-ÖTV Ödeme Belgesi 3-Uygunluk Belgesi 4-2 Adet EK-1 Formu 5-Dilekçe 6-Kimlik Fotokopisi 7-Renk Değişikliği Yapılmışsa Muayene gerekli 8- T plaka ise Taksimetre tespiti 9-Kayıtlı Ticari arac üzerinde Hak Mahrumiyeti var ise Muvafakatname	20 DAKİKA
3	Noter Satışlı Ticari Araçlar	1-2 Adet EK-1 formu 2-Dilekçe 3- Kimlik fotokopisi 4-Renk değişikliği yapılmışsa muayene tespit raporu 5-Noterden almış olduğu Araç Tescil Belgesi 6- Trafikten çekmeli değilse araç plakaları 7-Araç üzerinde Hak Mahrumiyeti olanlarda Muvafakatname	20 DAKİKA
4	Sosyal Yardım Başvuruları	1-Sosyal yardım alacak şahsın nüfus cüzdanı ile müracaatı 2-Sosyal yardım dilekçesi	15 DAKİKA
5	Trafikten Men Kaldırma İşlemleri	1- Trafikten men kaldırma araç sahibinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ile müracaatı 2- Dilekçe	15 DAKİKA
6	Araçlara Hak Mahrumiyeti Ekleme ve Kaldırma (Haciz -Rehin) İşlemleri	1-Haciz veya Rehin işlemede, Kurumun üst yazısı posta yoluyla veya kurumun kendi memuru tarafından teslim edilmesi. 2-Haciz veya Rehin kaldırma işleminde kurumun üst yazısını araç sahibinin veya vekaletnameli kişinin müracaatı ve kurumun memuru tarafından teslim edilmesi halinde işleme alınacaktır. 3-Bankalarca koyulan rehinlerin kaldırılması için banka üst yazısının araç sahibinin veya vekaletnameli şahsın bizzat müracaatı ve noter onaylı tasdikli olması veya banka tarafından üst yazısı ve banka imza sirküleri posta yoluyla gönderilmesi halinde işlem yapılacaktır.	15 DAKİKA
7	Alkollü içki alarak araç kullanmaktan dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	1.Kez (06 Ay) geri alınanlar 1- Sürücü belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3-Pol-net kayıtlarında TİPCK borcu olmadığını gösterir ibare bulunması. 4-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. 2.Kez (02 yıl) geri alınanlar (yukarıdaki 4 maddeye ek olarak) 1- Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge aslı 3.Kez ve daha fazla (05 yıl ve katları) geri alınanlar (yukarıdaki 4 maddeye ek olarak) 1- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı	15 DAKİKA
8	100 ceza puanından dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	1.Kez (02 ay) geri alınanlar 1- Sürücü belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. 4- Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi gördüğüne dair Sürücü Kurslarından aldığı belge aslı 2.Kez (04 ay) geri alınanlar (yukarıdaki ilk 3 maddeye ek olarak) 1- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı	15 DAKİKA
9	Hız ihlalinden (radar) dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	1- Sürücü belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı 4-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	15 DAKİKA

10	Trafik kazası tespit tutanağının verilmesi (Ölümlü, yaralamalı ve maddi hasarlı)	1- Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför veya vekaletname sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3-Yaralanmalı ve Ölümlü kazalarda kaza tarafı ilgili adli birime yönlendirilecektir.	(Kazadan sonraki ilk iş günü) 15 DAKİKA
11	Şahsen, Posta veya e-posta yoluyla gönderilen şikayet veya müracaat dilekçelerinin cevaplandırılması	1- Dilekçe veya e-posta 2- Adres veya e-posta adresi 3-Cimer sistemi üzerinden	30 Gün (Bilgi Edinme Kanunu kapsamında olanlar) 15 İş günü
12	Pol-Net'ten kendisine ait Araç bilgileri veya kendisine ait Sürücü Ceza bilgilerinin istenmesi.	1- Dilekçe 2- Araç şirket aracı ise imza sirküsü, resmi araç ise kurumdan resmi yazı. 3- Nüfus cüzdanı	15 DAKİKA
13	Trafikten men edilen araçların teslim işlemleri	1- Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek. (haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının girildiği kurumca pol-net ortamından kaldırılması gerekmektedir.) 2- Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı, araç şirket aracı ise imza sirküsü. 3- Nüfus cüzdanı 4- Aracı teslim alacak sürücü/şoför'ün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesinin bulunması ve Pol-Net sorgulamasında sakıncasının bulunmaması 5- Araca ait trafik ve tescil belgeleri (Trafik Çekme vb. sebep ile men edilen araçlar için ilgisinden Trafikte Kullanılmayacağına dair Taahhütname alındıktan sonra araç sahibine teslim edilecektir.)	20 DAKİKA
14	Trafikten men edilen araçların ruhsat sahipleri haricindeki sürücülere teslimi	A- Müracaatı alan trafik birimlerince yapılacak işlemler. 1- Pol-net araç projesinden sorgulama yapılarak, aracın bizzat başvuran veya noterden yetki verilen gerçek/tüzel kişiye ait olup olmadığı kontrol edilecek, 2-Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belge fotokopisi, ayrıca tüzel kişilik adına kayıtlı araç ise imza sirküsü, resmi kurum/kuruluş aracı ise resmi yazı ve sivil toplum örgütü (dernek, vakıf vb.) ise yönetim kurulu kararı alınacak, 3-Trafik kuruluşumuzda müracaatı alan personelimiz tarafından "MUVAFAKATNAME" düzenlenecek, 4-Düzenlenen Muvafakatname, bizzat müracaat eden kişi tarafından imzalanacak ve müracaatı alan personelimiz tarafından onaylanacak, 5-Muvafakatname, bizzat müracaatı alan birimce öncelikle elektronik ortamda EBDYS veya faks ile trafikten men işlemini yapan trafik kuruluşumuza gönderilecektir. B-Muvafakatnameyi alan trafik birimlerince yapılacak işlemler. 1-Muvafakatname faks ile gönderilmiş ise alan birim tarafından evrak üzerinde bulunan faks numarasının gönderen trafik kuruluşuna ait olup olmadığı teyit edilecek 2-Muvafakatnameyi alan trafik kuruluşumuzca, trafikten men edilen aracın teslim edileceği kişiye ait nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi, 3-Muvafakat verilen kişinin pol-netten sürücü belgesi sorgulaması yapılarak sürücü belgesinin o aracı kullanmaya yetki verip vermediği ile geçerliliği kontrol edilecek ve herhangi bir olumsuzluk görülmemesi halinde araç teslim edilecek.	25 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim :Faruk KARABULUT
Unvan :Emniyet Amiri
Adres :İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel :512 10 27
Faks :512 15 39
E-Posta :lapseki@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Lapseki Kaymakamlığı
İsim : Dr.Fatih ÇELİKKAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Lapseki Kaymakamlığı
Tel :512 10 12
Faks :512 15 06
E-Posta :lapseki@icisleri.gov.tr

LAPSEKİ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

EK-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Savcılık ve Mahkemelerden gelen her türlü talimatın yerine getirilmesi	Beyan,Kimlik	1-15 gün arası
2	Suçtan Mağdur olanların şikayet müracaatları (Adli tahkikat)	Nüfus Cüzdanı ve varsa deliller.	Müracaat 20 dakika içerisinde alınır. Tahkikat evrakı tamamlandıktan sonra Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.
3	Umuma Açık Yer Tahkikatları	Belediyeden gelen yazı üzerine	7 Gün içerisinde cevap verilir.
4	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu Kapsamında yapılan müracaatlar	İşyerleri	10 dakika içerisinde işlem tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim :Faruk KARABULUT
Unvan :Emniyet Amiri
Adres :İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel :512 10 27
Faks :512 15 39
E-Posta :lapseki@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Lapseki Kaymakamlığı
İsim : Dr. Fatih ÇELİKKAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Lapseki Kaymakamlığı
Tel :512 10 12
Faks :512 15 06
E-Posta :lapseki@icisleri.gov.tr

İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
01	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	1- Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2- Adı Soyadı 3- E-Mail Adresi 4- İş veya İkamet Adresi	15 İŞ GÜNÜ
02	CİMER YOLAYLA YAPILAN İSTEK VEYA ŞİKÂyetLERLE İLGİLİ BAŞVURULAR	1- Şahsın Açık Kimliği 2- İkamet Adresi 3- E-Mail Adresi 4- Telefon numarası	30 GÜN
03	ELEKTRONİK ORTAMDA VEYA YAZILI OLARAK YAPILAN ŞİKÂyet DİLEKÇELERİ BAŞVURULARI	1- Şahsın Açık Kimliği 2- İkamet Adresi 3- E-Mail Adresi 4- Telefon numarası	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdür V.
İsim : Faruk KARABULUT
Unvan : Emniyet Amiri
Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel. : 712 14 30
Faks : 712 38 51
E-Posta :lapseki@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Lapseki Kaymakamlığı
İsim : Dr. Fatih ÇELİKKAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Lapseki Kaymakamlığı
Tel : 712 10 07
Faks : 712 20 01
E-Posta :lapseki@icisleri.gov.tr